



THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG VỊ TRÍ ĐẠI DIỆN SÂN BAY

Công ty CP Cung ứng Lao động Hàng không (ALSUCO) cần tuyển vị trí đại diện sân bay làm việc cho Hãng hàng không All Nippon Airways (ANA) tại sân bay quốc tế Nội Bài như sau:

1. Mô tả công việc chung:

- Giám sát quá trình xử lý thủ tục hành khách khởi hành và đến;
- Đảm bảo an toàn và đúng giờ cho các chuyến bay;
- Phối hợp với điều phối sân bay, các công ty điều phối mặt đất và các đơn vị liên quan
- Thu thập và phân tích dữ liệu hoạt động bay;
- Đảm bảo chất lượng dịch vụ khách hàng;
- Thực hiện các nhiệm vụ văn phòng khác theo sự phân công của người quản lý.

2. Tiêu chuẩn tuyển dụng:

- Số lượng: 02 người
- Ứng viên sống tại Hà Nội, cách sân bay Quốc tế Nội Bài 30 phút lái xe
- Trình độ học vấn: Tốt nghiệp Đại học
- Ngoại ngữ:
 - + Tiếng Anh: Nói & viết lưu loát;
 - + Tiếng Nhật: Nói & viết lưu loát là một điểm cộng nhưng không bắt buộc;
- Kinh nghiệm: Không bắt buộc nhưng có kinh nghiệm liên quan đến hàng không/du lịch/khách sạn là một lợi thế
- Kỹ năng giao tiếp tốt, năng động, nhiệt tình;
- Tinh thần trách nhiệm cao và nhiệt tình trong công việc;
- Có thể đi làm những ca vào cuối tuần, ngày nghỉ lễ;

3. Thời gian - địa điểm làm việc:

- Thời gian làm việc: Làm việc theo ca. Tổng số giờ làm việc không quá 44 giờ/tuần tương đương với 191 giờ/tháng.
- Địa điểm làm việc: Sân bay quốc tế Nội Bài,

4. Mức lương và các chế độ khác:

4.1. Mức lương:

Lương tháng + thưởng + trợ cấp sẽ trao đổi cụ thể trong buổi phỏng vấn.

4.2. Các chế độ khác

- Làm việc trong môi trường năng động...thông qua các khóa đào tạo /hội nhập định kỳ.
- Tăng lương hàng năm, dựa trên thành tích cá nhân;
- Tiền thưởng hai lần/năm dựa trên thành tích của Công ty và cá nhân;
- Tham gia đầy đủ BHXH, BHYT;
- Khám sức khỏe hàng năm, trả lương làm thêm giờ và nghỉ lễ theo quy định của Bộ luật Lao động Việt Nam
- Giảm giá vé máy bay cho người thân;
- Nghỉ phép: 20 ngày nghỉ phép hàng năm.

5. Phương thức ứng tuyển:

- Điền thông tin vào Google form tại địa chỉ: <https://forms.gle/ZmHgL1ZgVQSqts9L6>
- Nhận hồ sơ qua thư điện tử: nguyenthithuyvi@alsuco.vn với tiêu đề: “ỨNG TUYỂN VỊ TRÍ ĐẠI DIỆN SÂN BAY – “TÊN ỨNG VIÊN”

Thời hạn nộp hồ sơ: Đến hết ngày 14/8/2024

MỌI THÔNG TIN VUI LÒNG LIÊN HỆ: - Ms. Nguyễn Thị Thùy Vi – 0937900033



Mã QR điền thông tin tuyển dụng